



## **EDITAL - LICITAÇÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 054/2021.**

**LICITAÇÃO Nº. 013/2021.**

**MODALIDADE: Pregão Presencial.**

**TIPO DE JULGANTO: Menor preço por lote.**

**ÓRGÃO REALIZADOR DO CERTAME: Prefeitura Municipal de Princesa Isabel, Avenida Presidente João Pessoa, Nº S/N, Centro, CEP: 58755-000, Princesa Isabel-PB.**

### **RECOMENDAÇÕES DO PREGOEIRO:**

- a) Os interessados, durante sua permanência na sala (Auditório) fiquem a uma distante mínima uns dos outros de 2,5 (Dois metros e meio);
- b) Os interessados maiores de 60 anos e os portadores de doenças crônicas, que compõem risco de aumento de mortalidade pela COVID-19, poderá nomear um procurador;
- c) No dia da realização da Sessão Pública, terão acesso até o limite de 30 (Trinta) pessoas, incluindo nesta conta, os membros da mesa julgadora, os credenciados e outros (caso contrário a sessão será suspensa para ser realizada em outro local dias depois);
- d) Pessoas com sintomas (Gripe, Tosse, Febre, Dores de Cabeça/cordo e com dificuldade de respirar), poderá nomear um procurador;
- e) É obrigatório para todas as pessoas durante sua permanência na Sessão Pública usar uma máscara e evitar contato físico, para sua maior segurança.

### **JUSTIFICATIVA DO PREGOEIRO**

A Prefeitura de Princesa Isabel-PB, vem através de seu Pregoeiro justifica os motivos para não realização de Pregão Eletrônico. Vejamos a seguir:

- a) Conexão de internet está ultimamente insatisfatória,
- b) Plataforma utilizadas encontrasse instável;
- c) Os recursos que serão utilizados para efetuar os pagamento, é do próprio município.

Desta para evitar prejuízo para os licitantes interessado em participar deste certame, optamos por realizar a modalidade Pregão Presencial.

Diante a iniciação do processo licitatório de número 054/2021, em que figura como modalidade de licitação apresentada ao Departamento de Licitação, para devida apreciação e eventuais correções à modalidade pregão presencial, venho apresentar as devidas justificativas para o emprego dessa modalidade Licitatória e a não utilização do pregão eletrônico, conforme orientação da assessoria jurídica com fulcro a legislação pertinente.

O Processo “in tela”, tem por objeto a Aquisição de materiais de limpeza destinados as diversas Secretarias da Prefeitura de Princesa Isabel-PB.

A modalidade licitatória adotada foi a de pregão, na forma presencial, tomando por amparo legal o que está previsto na Lei 10.520/2002, e subsidiadamente pela lei nº 8.666/93 e alterações posteriores. Pelo fato exclusivo de não poder realizar sob a forma eletrônica, face esclarecimentos, ora expostos:

- a) A Lei nº 10.520 de 17/07/2002 que versa sobre o pregão, requer que o mesmo poderá ser aplicado na contratação de bens e serviços comuns, onde a finalidade seja obter itens de simples descrição;



## PREFEITURA DE PRINCESA ISABEL

Processo Administrativo Nº 054/2021 - Pregão Presencial Nº 013/2021

b) A folha nº 31 da 3ª Edição do Tribunal de Contas da União, discorre em sua publicação que a modalidade pregão deve ser utilizada “exclusivamente” à contratação de bens e serviços comuns;

c) A Prefeitura de Princesa Isabel está localizada em uma região, a qual não possui infraestrutura eletrônica e tecnológica compatível à realização de pregão da forma Eletrônica. (Decreto nº 5.540/2005, Art 4º § 1º);

d) Acórdão 1168/2009 Plenário (Sumário). A utilização da modalidade pregão é possível, nos termos da Lei nº 10.520/2002, sempre que o objeto da contratação for padronizável e disponível no mercado, independentemente de sua complexidade;

e) Acórdão 2564/2009 Plenário. Adote a forma eletrônica nos pregões, salvo nos casos de comprovada inviabilidade, a ser justificada nos autos pela autoridade competente, observando o disposto no item 9.2.1 do Acórdão 2471/2008 Plenário;

f) Acórdão 1168/2009 Plenário. Utilize, como regra, a modalidade pregão, em sua forma eletrônica, para aquisição de bens e serviços comuns, empregando o pregão presencial exclusivamente quando inquestionável a excepcionalidade prevista no art. 4º, § 1º, do Decreto 5.450/2005, devidamente justificada no procedimento licitatório.

Face ao exposto, o Pregoeiro está compelido em realização a licitação sob a modalidade pregão, na forma Presencial.

É o que tenha a justificativa.

O Órgão Realizador do Certame acima qualificado, inscrito no CNPJ 08.888.968/0001-08, doravante **denominado simplesmente ORC**, torna público para conhecimento de quantos possam interessar que fará realizar através do Pregoeiro Oficial assessorado por sua Equipe de Apoio. Vejamos a seguir:

**DIA E HORA PREVISTA PARA REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA (PARA RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO):** Será no dia 07/05/2021 às 16h:30min (Dezesseis horas e trinta minutos).

**LOCAL ONDE SERÁ REALIZADO A SESSÃO PÚBLICA:** Avenida Presidente João Pessoa, Nº S/N, Bairro: Centro, Cidade: Princesa Isabel-PB (Auditório do antigo espaço nordeste 1ª porta do lado direito da frente do prédio).

**TIPO DE JULGAMENTO:** Menor preço por lote.

**LICITAÇÃO NA MODALIDADE:** Pregão Presencial nº 013/2021.

E o fornecimento realizado na forma parcelada; tudo de acordo com este instrumento e em observância a Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Federal nº 3.555, de 08 de Agosto de 2000; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas; conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta.

### 1.0.DO OBJETO

1.1.Constitui objeto da presente licitação: **Contratação de uma pessoa jurídica para prestar o fornecimento parcelada de materiais de limpeza destinados as diversas Secretarias deste município, conforme termo de referência**

1.2.As especificações do objeto ora licitado, encontram-se devidamente detalhadas no correspondente Termo de Referência - Anexo I deste Instrumento.

1.3.A contratação acima descrita, que será processada nos termos deste instrumento convocatório, especificações técnicas e informações complementares que o acompanham, quando for o caso, justifica-se:

Página 2 de 38



Pela necessidade da devida efetivação de compra para suprir demanda específica, considerada oportuna e imprescindível, bem como relevante medida de interesse público; e ainda, pela necessidade de desenvolvimento de ações continuadas para a promoção de atividades pertinentes, visando à maximização dos recursos em relação aos objetivos programados, observadas as diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas.

1.4.Salienta-se que na referida contratação, não será concedido o tratamento diferenciado e simplificado para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos das disposições contidas nos Arts. 47 e 48, da Lei Complementar nº 123/2006, por estarem presentes, isolada ou simultaneamente, as situações previstas nos incisos II e III, do Art. 49, do mesmo diploma legal. Fica, no entanto, assegurado a ME e EPP o tratamento diferenciado e simplificado previsto nos demais Artigos do Capítulo V, Seção I, da Lei nº. 123/06.

## **2.0.DO LOCAL E DATA E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

2.1.Os envelopes contendo a documentação relativa à proposta de preços e a habilitação para execução do objeto desta licitação, deverão ser entregues ao Pregoeiro até às 16h:30min (Dezesseis horas e trinta minutos) do dia 07 de maio de 2021, no endereço constante do preâmbulo deste instrumento. Neste mesmo local, data e horário será realizada a sessão pública para abertura dos referidos envelopes.

2.2.Informações ou esclarecimentos sobre esta licitação, serão prestados nos horários normais de expediente: das 08:00 as 12:00 horas.

2.3.Qualquer pessoa – cidadão ou licitante – poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste certame, se manifestada por escrito e dirigida ao Pregoeiro, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

2.4.Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos setores responsáveis pela elaboração deste ato convocatório e seus anexos, decidir sobre a petição no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, considerado da data em que foi devidamente recebido o pedido.

2.5.A respectiva petição será apresentada da seguinte forma:

2.5.1.Protocolizando o original, nos horários de expediente acima indicados, exclusivamente no seguinte endereço: Avenida Presidente João Pessoa, S/N, Bairro: Centro, Cidade: Princesa Isabel-PB.

## **3.0.DOS ELEMENTOS PARA LICITAÇÃO**

3.1.Aos participantes, serão fornecidos os seguintes elementos:

3.1.1.ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA – ESPECIFICAÇÕES;

3.1.2.ANEXO II - MODELOS DE DECLARAÇÕES;

3.1.3.ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE – HABILITAÇÃO;

3.1.4.ANEXO IV - MINUTA DO CONTRATO.

3.2.A obtenção do Edital poderá ser feita da seguinte forma:

3.2.1.Junto ao Pregoeiro: gratuitamente; e

3.2.2.Pelos sites: <http://www.princesa.pb.gov.br/licitacoes>; [www.tce.pb.gov.br](http://www.tce.pb.gov.br).

## **4.0.DO SUPORTE LEGAL**



4.1. Esta licitação reger-se-á pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Federal nº 3.555, de 08 de Agosto de 2000; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas; que ficam fazendo partes integrantes deste instrumento, independente de transcrição.

## **5.0. DO PRAZO E DOTAÇÃO**

5.1. O prazo máximo para a execução do objeto ora licitado, conforme suas características e as necessidades do ORC, e que admite prorrogação nos casos previstos pela Lei 8.666/93, está abaixo indicado e será considerado a partir da emissão do Pedido de Compra:

Entrega: 3 (três) dias.

5.2. O fornecimento será executado de acordo com as especificações definidas no correspondente Termo de Referência 1, anexo a este instrumento. Na hipótese do referido termo não estabelecer o local para a entrega, observada a demanda e oportunidade, essa será feita na sede do ORC ou em uma das unidades administrativas, por ele indicada, que compõe a sua estrutura operacional.

5.3. O prazo de vigência do correspondente contrato será determinado: 1 (um) ano, considerado da data de sua assinatura.

5.4. As despesas decorrentes do objeto deste certame, correrão por conta da seguinte dotação:

**FONTE DE RECURSOS Nº 01:** Recursos próprios (Diversos) da Prefeitura de Princesa Isabel/PB.

**FONTE DE RECURSOS Nº 02:** Recursos ordinários do Convênio Nº 039/2018, celebrado com o Governo do Estado da Paraíba e Prefeitura de Princesa Isabel/PB.

**DOTAÇÃO:** Sec. Executiva e de Articulação Política, 04.122.2026.2111 Manter as atividades da secretaria de articulação política e, 0010000.00 Recursos Ordinários, 3.3.90.30.01 (Material de consumo);

**DOTAÇÃO:** 04.00 Sec. Infra-Estrutura, Meio Ambiente e Agricultura, 15.451.2026.2017 Manter as atividades de infra-estrutura urbana, 0010000.00 Recursos Ordinários, 3.3.90.30.01 (Material de consumo), 0010000.00 Recursos Ordinários, 3.3.90.30.01 (Material de consumo);

**DOTAÇÃO:** 17.00 Setrans - Secretaria de Transporte 17.00 e Mobilidade Urbana, 15.125.2026.2892 Demutran - manutenção das atividades da demutran, 0010000.00 Recursos Ordinários, 3.3.90.30.01 (Material de consumo);

**DOTAÇÃO:** 06.00 Procuradoria Jurídica, 03.091.2026.2019 Manter as atividades da procuradoria jurídica, 0010000.00 Recursos Ordinários, 3.3.90.30.01 (Material de consumo);

**DOTAÇÃO:** 07.00 Sec. Educação, Cultura, Esporte e Lazer, 12.306.2010.2022 Manter o programa de alimentação escolar – PNAE 1220000.00 (Transferências de recursos do FNDE referentes ao programa nacional) 3.3.90.30.01 (Material de consumo); 12.306.2010.2147 Oferecer contrapartida merenda escolar 0010000.00 (Recursos ordinários) 3.3.90.30.01 (Material de consumo); 12.361.2009.2121 Manter mais educação – Fundamental 1240000.00 Outras Transferências de recursos do FNDE 3.3.90.30.01 (Material de consumo); 12.361.2010.2026 Manter o programa PDDE – FNDE 1210000.00 Transferências de recursos do FNDE referentes ao programa dinheiro direito na escola 3.3.90.30.01



(Material de consumo); 12.361.2010.2096 Manter as ativ. do ensino fundamental – Fundeb 40% 1130000.00 (Transferências do Fundeb 40%) 3.3.90.30.01 (Material de consumo);

**DOTAÇÃO:** 08.00 Fundo Municipal de Saúde, 10.301.4002.2134 Manter o fundo municipal de saúde - 15%, 10.302.2027.2891 Manutenção do Hospital Regional Jose Pereira, 0010000.00 Recursos Ordinários, 3.3.90.30.01 (Material de consumo);

**DOTAÇÃO:** 03.00 Fundo Municipal de Assistência Social, 08.241.2003.2006 Manter as atividades do fundo municipal do idoso, 08.244.2026.2008 Manter as atividades da secretaria de assistência social, 0010000.00 Recursos Ordinários, 3.3.90.30.01 (Material de consumo).

## **6.0.DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

6.1.Os proponentes que desejarem participar deste certame deverão entregar ao Pregoeiro dois envelopes fechados indicando, respectivamente, PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTAÇÃO, devidamente identificados, acompanhados da respectiva declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, nos termos definidos neste instrumento convocatório.

6.2.A participação neste certame é aberta a quaisquer interessados, inclusive as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparados, nos termos da legislação vigente.

6.3.Não poderão participar os interessados que se encontrem sob o regime falimentar, empresas estrangeiras que não funcionem no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou que estejam cumprindo a sanção de suspensão do direito de licitar e contratar com o ORC.

6.4.Não serão aceitos envelopes Propostas de Preços e Documentação enviados via postal. Hipótese em que os respectivos envelopes não serão aceitos e o licitante, portanto, desconsiderado para efeito de participação no certame.

6.5.Quando observada a ocorrência da entrega apenas dos envelopes junto ao Pregoeiro, sem a permanência de representante credenciado na respectiva sessão pública, ficará subentendido que o licitante abdicou da fase de lances verbais.

6.6.É vedada à participação em consórcio.

## **7.0.DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

7.1.O licitante deverá se apresentar, para credenciamento junto ao Pregoeiro, quando for o caso, através de um representante, com os documentos que o credenciam a participar deste procedimento licitatório, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do certame na forma prevista neste instrumento, podendo ser substituído posteriormente por outro devidamente credenciado.

7.2.Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

7.2.1.Tratando-se do representante legal: o instrumento constitutivo da empresa na forma da Lei, quando for o caso, devidamente registrado no órgão competente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

7.2.2.Tratando-se de procurador: a procuração por instrumento público ou particular da qual constem os necessários poderes para formular verbalmente lances, negociar preços, firmar declarações, desistir ou



apresentar as razões de recurso e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame; acompanhada do correspondente instrumento de constituição da empresa, quando for o caso, que comprove os poderes do mandante para a outorga. Na hipótese de procuração seja particular **deverá ser reconhecida a firma em cartório do respectivo signatário.**

7.2.3.O representante legal e o procurador deverão identificar-se apresentando documento oficial que contenha foto.

7.3.Estes documentos deverão ser entregues ao Pregoeiro - antes do início da sessão pública - em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, pelo Pregoeiro ou membro da Equipe de Apoio:

7.3.1.A autenticação dos documentos, quando realizada pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio, deverá acontecer preferencialmente em até 24 (vinte e quatro) horas antes da abertura do certame.

7.4.A não apresentação ou ainda a incorreção insanável de qualquer dos documentos de credenciamento impedirá a participação ativa do representante do licitante no presente certame. Esta ocorrência não inabilitará sumariamente o concorrente, apenas perderá o direito a manifestar-se nas correspondentes fases do processo licitatório. Para tanto, o Pregoeiro receberá regularmente do referido concorrente seus envelopes, declarações e outros elementos necessários à participação no certame, desde que apresentados na forma definida neste instrumento.

7.5.No momento de abertura da sessão pública, cada licitante, por intermédio do seu representante devidamente credenciado entregará ao Pregoeiro, em separado de qualquer dos envelopes, a seguinte documentação:

**7.5.1.Declaração de Elaboração Independente de Proposta - Anexo II.**

**7.5.2.Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo - Anexo III; e**

7.5.3.Comprovação de que o licitante se enquadra nos termos do Art. 3º da Lei 123/06, se for o caso, sendo considerado microempresa ou empresa de pequeno porte e recebendo, portanto, tratamento diferenciado e simplificando na forma definida pela legislação vigente. Tal comprovação poderá ser feita através da apresentação de qualquer um dos seguintes documentos, a critério do licitante: a) declaração expressa formalmente assinada por profissional da área contábil, devidamente habilitado; b) certidão simplificada emitida pela junta comercial da sede do licitante ou equivalente, na forma da legislação pertinente. A ausência da referida declaração ou certidão simplificada, apenas neste caso para comprovação do enquadramento na forma da legislação vigente, não é suficiente motivo para a inabilitação do licitante, apenas perderá, durante o presente certame, o direito ao tratamento diferenciado e simplificado dispensado a ME ou EPP, previstos na Lei 123/06:

7.5.3.1.O Pregoeiro poderá promover diligência, na forma do Art. 43, §3º, da Lei 8.666/93, destinada a esclarecer se o licitante é, de fato e de direito, considerado microempresa ou empresa de pequeno porte.

## **8.0.DA PROPOSTA DE PREÇOS**

8.1.A proposta deverá ser apresentada em 01(uma) via, dentro de envelope lacrado, contendo as seguintes indicações no anverso:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRINCESA ISABEL**



**PROPOSTA DE PREÇOS - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 013/2021**  
**NOME PROPONENTE**  
**ENDEREÇO E CNPJ DO PROPONENTE**

O ENVELOPE PROPOSTA DE PREÇOS deverá conter os seguintes elementos:

8.2. Proposta elaborada em consonância com as especificações constantes deste instrumento e seus elementos – Anexo I, em papel timbrado da empresa, quando for o caso, assinada por seu representante legal, contendo no correspondente lote cotado: discriminação, marca e/ou modelo e outras características se necessário, quantidade e valores unitário e total expressos em algarismos.

8.3. Será cotado um único preço para cada lote, com a utilização de duas casas decimais. Indicação em contrário está sujeita a correção observando-se os seguintes critérios:

8.3.1. Falta de dígitos: serão acrescentados zeros;

8.3.2. Excesso de dígitos: sendo o primeiro dígito excedente menor que 5, todo o excesso será suprimido, caso contrário haverá o arredondamento do dígito anterior para mais e os demais itens excedentes suprimidos.

8.4. A quantidade mínima de unidades a ser cotada, por lote, não deverá ser inferior a 100% da estimativa detalhada no correspondente Termo de Referência – Anexo I. Disposição em contrário não desclassifica automaticamente a proposta apenas o respectivo lote será desconsiderado.

8.5. A Proposta deverá ser redigida em língua portuguesa e em moeda nacional, elaborada com clareza, sem alternativas, rasuras, emendas e/ou entrelinhas. Suas folhas rubricadas e a última datada e assinada pelo responsável, com indicação: do valor total da proposta em algarismos, dos prazos de entrega ou execução, das condições de pagamento, da sua validade que não poderá ser inferior a 60 dias, e outras informações e observações pertinentes que o licitante julgar necessárias.

8.6. Existindo discrepância entre o preço unitário e o valor total, resultado da multiplicação do preço unitário pela quantidade, o preço unitário prevalecerá.

8.7. Fica estabelecido que havendo divergência de preços unitários para um mesmo produto ou serviço, prevalecerá o de menor valor.

8.8. No caso de alteração necessária da proposta feita pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, decorrente exclusivamente de incorreções na unidade de medida utilizada, observada a devida proporcionalidade, bem como na multiplicação e/ou soma de valores, prevalecerá o valor corrigido.

8.9. A não indicação na proposta dos prazos de entrega ou execução, das condições de pagamento ou de sua validade, ficará subentendido que o licitante aceitou integralmente as disposições do ato convocatório e, portanto, serão consideradas as determinações nele contidas para as referidas exigências não sendo suficiente motivo para a desclassificação da proposta.

8.10. É facultado ao licitante, apresentar a proposta no próprio modelo fornecido pelo ORC, desde que esteja devidamente preenchido.

8.11. Nas licitações para aquisição de mercadorias o participante indicará a origem dos produtos ofertados. A eventual falta da referida indicação não desclassificará o licitante.

8.12. Apresentar a Proposta de Preços salva em CD ou Pendrive em formato .xls (Excel) para agilizar os trabalhos do Pregoeiro, não sendo critério para desclassificação da proposta.

8.13. Será desclassificada a proposta que deixar de atender as disposições deste instrumento.



## **9.0.DA HABILITAÇÃO**

9.1.Os documentos necessários à habilitação dos licitantes, deverão ser apresentados em 01 (uma) via, dentro de envelope lacrado, contendo as seguintes indicações no anverso:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRINCESA ISABEL**  
**DOCUMENTAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 013/2021**  
**NOME PROPONENTE**  
**ENDEREÇO E CNPJ DO PROPONENTE**

O ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO deverá conter os seguintes elementos:

## **9.2.PESSOA JURÍDICA:**

9.2.1.Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.

9.2.2.Poderá apresentar o Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, com indicação das páginas correspondentes do livro diário em que o mesmo se encontra, bem como apresentação dos competentes termos de abertura e encerramento, assinados por profissional habilitado e devidamente registrados na junta comercial competente, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. Tratando-se de empresa constituída há menos de um ano, ou aquela que ainda não tenha realizado o fechamento do seu primeiro ano de existência no prazo legal, poderá apresentar o Balanço de Abertura assinado por profissional habilitado e devidamente registrado na junta comercial competente.

9.2.3.Regularidade para com a Fazenda Federal – Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.

9.2.4.Certidões negativas das Fazendas Estadual e Municipal da sede do licitante, ou outro equivalente, na forma da lei.

9.2.5.Comprovação de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, apresentando o respectivo Certificado de Regularidade fornecida pela Caixa Econômica Federal.

9.2.6.Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT, nos termos do Título VII–A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto–Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

9.2.7.Declaração do licitante: de cumprimento do disposto no Art. 7º, Inciso XXXIII, da Constituição Federal – Art. 27, Inciso V, da Lei 8.666/93; de superveniência de fato impeditivo no que diz respeito à participação na licitação; e de submeter-se a todas as cláusulas e condições do presente instrumento convocatório, conforme modelo – Anexo II.

9.2.8.Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede do licitante, no máximo 30 (trinta) dias da data prevista para abertura das propostas.

9.2.9.Comprovação de capacidade de desempenho anterior satisfatório, de atividade igual ou assemelhada ao objeto da licitação, feita através de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.





## PREFEITURA DE PRINCESA ISABEL

Processo Administrativo Nº 054/2021 - Pregão Presencial Nº 013/2021

---

9.2.10. Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, e em se tratando de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores.

9.2.11. RG e CPF de todos os Sócios da empresa.

9.2.12. Não serão aceitos documentos ou autenticações constante no verso de outro documento (folha).

9.3. Os documentos de Habilitação deverão ser organizados na ordem descrita neste instrumento, precedidos por um índice correspondente, podendo ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, pelo Pregoeiro ou membro da Equipe de Apoio ou publicação em órgão da imprensa oficial, quando for o caso. Estando perfeitamente legíveis, sem conter borrões, rasuras, emendas ou entrelinhas, dentro do prazo de validade, e encerrados em envelope devidamente lacrado e indevassável. Por ser apenas uma formalidade que visa facilitar os trabalhos, a ausência do referido índice não inabilitará o licitante.

9.4. A falta de qualquer documento exigido, o seu vencimento, a ausência das cópias devidamente autenticadas ou das vias originais para autenticação pelo Pregoeiro ou membro da Equipe de Apoio ou da publicação em órgão na imprensa oficial, a apresentação de documentos de habilitação fora do envelope específico, tornará o respectivo licitante inabilitado. Quando o documento for obtido via Internet sua legalidade será comprovada nos endereços eletrônicos correspondentes. Poderá ser utilizada, a critério do Pregoeiro, a documentação cadastral de fornecedor, constante dos arquivos do ORC, para comprovação da autenticidade de elementos apresentados pelo licitante, quando for o caso.

### 10.0. DO CRITÉRIO PARA JULGAMENTO

10.1. Na seleção inicial das propostas para identificação de quais irão passar a fase de lances verbais e na classificação final, observadas as exigências e procedimentos definidos neste instrumento convocatório, será considerado o critério de menor preço apresentado para o correspondente lote.

10.2. Havendo igualdade de valores entre duas ou mais propostas escritas, e após obedecido o disposto no Art. 3º, §2º, da Lei 8.666/93, a classificação inicial para a fase de lances verbais, se fará através de sorteio.

10.3. Na presente licitação - fase de lances, será assegurada como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

10.4. Para efeito do disposto neste instrumento, entende-se por empate - fase de lances -, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 05% (cinco por cento) superiores ao melhor preço.

10.5. Ocorrendo a situação de empate - fase de lances - conforme acima definida, proceder-se-á da seguinte forma:

10.5.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão

10.5.2. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item anterior, serão convocadas as demais remanescentes que por ventura se enquadrem na situação de empate acima definida, na ordem de classificação, para exercício do mesmo direito;



10.5.3.No caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido como situação de empate, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.6.Na hipótese de não-contratação nos termos acima previstos, em que foi observada a situação de empate e assegurado o tratamento diferenciado a microempresa e empresa de pequeno porte, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

10.7.A situação de empate - fase de lances, na forma acima definida, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

## **11.0.DA ORDEM DOS TRABALHOS**

11.1.Para o recebimento dos envelopes e início dos trabalhos será observada uma tolerância de 15 (quinze) minutos após o horário fixado. Encerrado o prazo para recebimento dos envelopes, nenhum outro será aceito.

11.2.Declarada aberta à sessão pública pelo Pregoeiro, será efetuado o devido credenciamento dos interessados. Somente participará ativamente da reunião um representante de cada licitante, podendo, no entanto, ser assistida por qualquer pessoa que se interessar.

11.3.O não comparecimento do representante de qualquer dos licitantes não impedirá a efetivação da reunião, sendo que, a simples participação neste certame implica na total aceitação de todas as condições estabelecidas neste Instrumento Convocatório e seus anexos.

11.4.Em nenhuma hipótese será concedido prazo para a apresentação de documentação e/ou substituição dos envelopes ou de qualquer elemento exigido e não apresentado na reunião destinada ao recebimento das propostas de preços.

11.5.O Pregoeiro receberá de cada representante os envelopes Proposta de Preços e Documentação e a declaração, separada de qualquer dos envelopes, dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

11.6.Posteriormente abrirá os envelopes Propostas de Preços, rubricará o seu conteúdo juntamente com a sua Equipe de Apoio, conferindo-as quanto à validade e cumprimento das exigências constantes no instrumento convocatório e solicitará dos licitantes que examinem a documentação neles contidas.

11.7.Prosseguindo os trabalhos, o Pregoeiro analisará os documentos e as observações porventura formuladas pelos licitantes, dando-lhes ciência, em seguida, da classificação inicial, indicando a proposta de menor preço e aquelas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor valor, para cada lote cotado. Entretanto, se assim julgar necessário, poderá divulgar o resultado numa nova reunião.

11.8.Não havendo para cada lote licitado pelo menos três propostas nas condições acima definidas, serão classificadas as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

11.9.Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos representantes dos licitantes inicialmente classificados, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta de maior preço. Serão realizadas tantas rodadas de lances verbais quantas se fizerem necessárias. Esta etapa poderá ser interrompida, marcando-se uma nova sessão pública para continuidade dos trabalhos, a critério do Pregoeiro.



## PREFEITURA DE PRINCESA ISABEL

Processo Administrativo Nº 054/2021 - Pregão Presencial Nº 013/2021

---

11.10. Não serão aceitos lances com valores irrisórios, incompatíveis com o valor orçado, e deverão ser efetuados em unidade monetária nacional. A desistência em apresentar lance verbal, quando convidado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante apenas da etapa de lances verbais para o correspondente lote cotado e na manutenção do último preço apresentado, para efeito de classificação final das propostas.

11.11. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

11.12. Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação somente do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias. Constatado o atendimento pleno das exigências fixadas no instrumento convocatório, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o respectivo lote, objeto deste certame, após o transcurso da competente fase recursal, quando for o caso.

11.13. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante não atender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda as disposições do instrumento convocatório.

11.14. Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas todas as ocorrências e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e licitantes presentes.

11.15. Em decorrência da Lei Complementar 123/06, a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, observando-se o seguinte procedimento:

11.15.1. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação nesta licitação, deverão apresentar toda a documentação exigida para comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, dentre os documentos enumerados neste instrumento para efeito de Habilitação e integrantes do envelope Documentação, mesmo que esta apresente alguma restrição;

11.15.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o licitante for declarado vencedor, prorrogáveis por igual período, a critério do ORC, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

11.15.3. A não-regularização da documentação, no prazo acima previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81, da Lei 8.666/93, sendo facultado ao ORC convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

11.16. Os documentos apresentados pelos licitantes no Credenciamento e os elementos constantes dos envelopes Proposta de Preços e Documentação que forem abertos, serão retidos pelo Pregoeiro e anexados aos autos do processo. No mesmo contexto, o envelope Documentação, ainda lacrado, do licitante desclassificado ou que não logrou êxito na etapa competitiva que não for retirado por seu representante legal no prazo de 60 (sessenta) dias consecutivos da data de homologação do presente certame, será sumariamente destruído.

## 12.0. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS



## PREFEITURA DE PRINCESA ISABEL

Processo Administrativo Nº 054/2021 - Pregão Presencial Nº 013/2021

---

12.1. Havendo proposta ou lance vencedor com valor para o respectivo lote relacionado no Anexo I - Termo de Referência - Especificações, na coluna código:

12.1.1. Com indícios que conduzam a uma presunção relativa de inexecutabilidade, pelo critério definido no Art. 48, II, da Lei 8.666/93, em tal situação, não sendo possível a imediata confirmação, poderá ser dada ao licitante a oportunidade de demonstrar a sua executabilidade, sendo-lhe facultado o prazo de 03 (três) dias úteis para comprovar a viabilidade dos preços, conforme parâmetros do mesmo Art. 48, II, sob pena de desconsideração do item.

12.2. Salienta-se que tais ocorrências não desclassificam automaticamente a proposta, quando for o caso, apenas o lote correspondente.

12.3. O valor estimado que o ORC se propõe a pagar pelo objeto da presente licitação - Valor de Referência -, está devidamente informado neste instrumento convocatório - Anexo I.

### 13.0. DOS RECURSOS

13.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, observando-se o disposto no Art. 4º, Inciso XVIII, da Lei 10.520/02.

13.2. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

13.4. Decididos os recursos, a autoridade superior do ORC fará a adjudicação do objeto da licitação ao proponente vencedor.

13.5. O recurso será dirigido à autoridade superior do ORC, por intermédio do Pregoeiro, devendo ser protocolizado o original, nos horários normais de expediente das 08:00 as 12:00 horas, exclusivamente no seguinte endereço: Avenida Presidente João Pessoa, S/N - Centro – Princesa Isabel - PB.

### 14.0. DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

14.1. Concluído a fase competitiva, ordenada às propostas apresentadas, analisada a documentação de habilitação e observados os recursos porventura interpostos na forma da legislação vigente, o Pregoeiro emitirá relatório conclusivo dos trabalhos desenvolvidos no certame, remetendo-o a autoridade superior do ORC, juntamente com os elementos constitutivos do processo, necessários à Adjudicação e Homologação da respectiva licitação, quando for o caso.

14.2. A autoridade superior do ORC poderá, no entanto, tendo em vista sempre a defesa dos interesses do ORC, discordar e deixar de homologar, total ou parcialmente, o resultado apresentado pelo Pregoeiro, revogar ou considerar nula a Licitação, desde que apresente a devida fundamentação exigida pela legislação vigente, resguardados os direitos dos licitantes.

### 15.0. DO CONTRATO

15.1. Após a homologação pela autoridade superior do ORC, o adjudicatário será convocado para, dentro do prazo de 05 (cinco) dias consecutivos da data de recebimento da notificação, assinar o respectivo



contrato, quando for o caso, elaborado em conformidade com as modalidades permitidas pela Lei 8.666/93, podendo o mesmo sofrer alterações nos termos definidos pela referida norma.

15.2. Não atendendo à convocação para assinar o contrato, e ocorrendo esta dentro do prazo de validade de sua proposta, o licitante perderá todos os direitos que porventura tenha obtido como vencedor da licitação.

15.3. É permitido ao ORC, no caso do licitante vencedor não comparecer para assinatura do contrato no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação e sucessivamente, para fazê-lo em igual prazo do licitante vencedor.

15.4. O contrato que eventualmente venha a ser assinado pelo licitante vencedor, poderá ser alterado com a devida justificativa, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos previstos no Art. 65 e será rescindido, de pleno direito, conforme o disposto nos Arts. 77, 78 e 79, todos da Lei 8.666/93; e realizado na forma de fornecimento parcelada.

15.5. O Contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras, até o respectivo limite fixado no Art. 65, § 1º da Lei 8.666/93. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.

## **16.0. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

16.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, declarar informações falsas ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores SICAF do Governo Federal e de sistemas semelhantes mantidos por Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

16.2. A recusa injusta em deixar de cumprir as obrigações assumidas e preceitos legais, sujeitará o Contratado, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades previstas nos Arts. 86 e 87, da Lei 8.666/93: a – advertência; b – multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato por dia de atraso na entrega, no início ou na execução do objeto ora contratado; c – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado pela inexecução total ou parcial do contrato; d – simultaneamente, qualquer das penalidades cabíveis fundamentadas na Lei 8.666/93 e na Lei 10.520/02.

16.3. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 (quinze) dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

16.4. Após a aplicação de quaisquer das penalidades previstas, realizar-se-á comunicação escrita ao Contratado, e publicado na imprensa oficial, excluídas as penalidades de advertência e multa de mora quando for o caso, constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato será registrado e publicado no cadastro correspondente.



## **17.0.DA COMPROVAÇÃO DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO**

17.1.Executada a presente contratação e observadas as condições de adimplemento das obrigações pactuadas, os procedimentos e prazos para receber o seu objeto pelo ORC obedecerão, conforme o caso, à disposições dos Arts. 73 a 76, da Lei 8.666/93.

## **18.0.DO PAGAMENTO**

18.1.O pagamento será realizado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados pelo ORC, da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de trinta dias, contados do período de adimplemento.

18.2.O desembolso máximo do período, não será superior ao valor do respectivo adimplemento, de acordo com o cronograma aprovado, quando for o caso, e sempre em conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros.

18.3.Nenhum valor será pago ao Contratado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimo de qualquer natureza.

18.4.Nos casos de eventuais atrasos de pagamento nos termos deste instrumento, e desde que o Contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso, será admitida a compensação financeira, devida desde a data limite fixada para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento serão calculados com utilização da seguinte fórmula:  $EM = N \times VP \times I$ , onde: EM = encargos moratórios; N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela a ser paga; e I = índice de compensação financeira, assim apurado:  $I = (TX \div 100) \div 365$ , sendo TX = percentual do IPCA-IBGE acumulado nos últimos doze meses ou, na sua falta, um novo índice adotado pelo Governo Federal que o substitua. Na hipótese do referido índice estabelecido para a compensação financeira venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

## **19.0.DO REAJUSTAMENTO**

19.1.Os preços contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano.

19.2.Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação do Contratado, os preços poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, na mesma proporção da variação verificada no IPCA-IBGE acumulado, tomando-se por base o mês de apresentação da respectiva proposta, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

19.3.Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

19.4.No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.



19.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

19.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

19.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

19.8. O reajuste poderá ser realizado por apostilamento.

## **20.0. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

20.1. Não será devida aos proponentes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao certame, qualquer tipo de indenização.

20.2. Nenhuma pessoa física, ainda que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de uma Licitante.

20.3. A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

20.4. Caso as datas previstas para a realização dos eventos da presente licitação sejam declaradas feriado e não havendo ratificação da convocação, ficam transferidos automaticamente para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora anteriormente previstos.

20.5. O ORC por conveniência administrativa ou técnica, se reserva no direito de paralisar a qualquer tempo a execução da contratação, cientificando devidamente o Contratado.

20.6. Decairá do direito de impugnar perante o ORC nos termos do presente instrumento, aquele que, tendo-o aceitado sem objeção, venha a apresentar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que o viciaram hipótese em que tal comunicado não terá efeito de recurso.

20.7. Nos valores apresentados pelos licitantes, já deverão estar incluídos os custos com aquisição de material, mão-de-obra utilizada, impostos, encargos, fretes e outros que venham a incidir sobre os respectivos preços.

20.8. As dúvidas surgidas após a apresentação das propostas e os casos omissos neste instrumento, ficarão única e exclusivamente sujeitos a interpretação do Pregoeiro, sendo facultada ao mesmo ou a autoridade superior do ORC, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

20.9. Para dirimir controvérsias decorrentes deste certame, excluído qualquer outro, o foro competente é o da Comarca de Princesa Isabel.

**20.10. Não serão aceitos documentos ou autenticações constante no verso de outro documento (folha).**

Princesa Isabel - PB, 23 de abril de 2021.

**Original assinado!**

**JACÉ ALVES DE OLIVEIRA**  
**Pregoeiro Oficial**



ANEXO I - PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2021  
TERMO DE REFERÊNCIA - ESPECIFICAÇÕES

1.0.DO OBJETO

1.1.Constitui objeto desta licitação: **Contratação de uma pessoa jurídica para prestar o fornecimento parcelada de materiais de limpeza destinados as diversas Secretarias deste município, conforme termo de referência.**

2.0.JUSTIFICATIVA

2.1.Considerando as necessidades do ORC, tem o presente termo a finalidade de definir, técnica e adequadamente, os procedimentos necessários para viabilizar a contratação em tela.

2.2.As características e especificações do objeto ora licitado são:

PLANILHA MATERIAL DE LIMPEZA E UTENSILIOS

LOTE I MATERIAL DE LIMPEZA - PREFEITUR MUNICIPAL DE PRINCESA ISABEL

ITEM	DESCRIÇÃO	QUAT	UNID	MC	V/ UNIT.	TOTAL
1	Ácido muriático	100	ltrs		2,65	265,00
2	Água sanitária cx. C/ 12 unid.	500	cx		18,85	9.425,00
3	Álcool em gel	100	und		6,65	664,67
4	Algodão	50	pcts		0,93	46,67
5	Amaciante para roupa 500ml	50	und		2,29	114,67
6	Cera líquida	50	und		2,93	146,33
7	Colônia infantil 500 ml.	50	und		13,88	694,17
8	Condicionador	50	lts		10,89	544,67
9	Cotonete	50	cx		1,86	93,17
10	Creme dental	50	und		2,36	118,00
11	Desifetante 2000 ml cx c/ 06 unid.	700	cx		14,80	10.360,00
12	Desifetante cx. C/ 12 unid.	320	cx		2,66	851,20
13	Desodorizador de ambiente	800	und		5,37	4.293,33
14	Detergente 2000 ml	1000	und		2,96	2.960,00
15	Detergente neutro 500 ml cx. C/24 unid.	300	cx		40,53	12.160,00
16	Escova de dente c/ tampa	300	und		2,08	624,00
17	Esponja de aço fardo c/ 140 unid.	50	fard.		149,23	7.461,67
18	Esponja dupla face cx. C/ 60 unid.	200	cx		21,50	4.300,00
19	Flanela	540	und		1,60	864,00
20	Fósforo cx. C/ 20	300	cx		39,50	11.850,00
21	Fralda descartável geriátrica - P	300	PCT		9,43	2.830,00
22	Fralda descartável geriátrica - M	300	PCT		9,67	2.900,00
23	Fralda descartável geriátrica - G	300	PCT		9,93	2.979,00
24	Fralda descartável geriátrica - XG	300	PCT		9,67	2.900,00
25	Fralda descartável pediátrica - P	300	PCT		4,30	1.290,00
26	Fralda descartável pediátrica - M	300	PCT		4,17	1.250,00
27	Fralda descartável pediátrica - G	300	PCT		4,55	1.365,00
28	Fralda descartável pediátrica - XG	300	PCT		4,63	1.390,00



**PREFEITURA DE PRINCESA ISABEL****Processo Administrativo Nº 054/2021 - Pregão Presencial Nº 013/2021**

29	Inseticida spray	100	unid.		8,63	863,33
30	Limpa vidros	100	und		3,76	376,00
31	Lustra móveis 200 ml	200	und		4,36	872,00
32	Luvras de borracha	300	pares		2,37	710,00
33	Pano de prato/ pano para pia	100	und		1,90	190,00
34	Pano p/ chão atalhado	500	unid.		1,86	930,00
35	Papel alumínio	100	und		10,60	1.060,00
36	Papel higiênico	5.000	und		2,32	11.583,33
37	Pastilhas p/ banheiro	500	und		1,17	583,33
38	Pente	50	und		1,35	67,50
39	Plástico filme	100	und		1,43	142,67
40	Polidor de alumínio	100	und		0,77	76,67
41	Prendedor de roupas	50	dz		1,42	70,83
42	Sabão de coco	100	pct		2,42	241,67
43	Sabão em barra amarelo cx. C/ 20	100	cx		41,40	4.140,00
44	Sabão em pó 500g	1.000	und		2,59	2.593,33
45	Sabonete	100	und		0,65	65,00
46	Sabonete líquido 250ml	500	und		4,79	2.396,67
47	Saboneteira	50	und		1,69	84,67
48	Alcool 1L 98% (Caixa com 12 unidade)	100	CX		49,83	4.983,33
49	Detergente neutro 500 ml cx. C/24 unid.	100	cx		40,70	4.070,00
50	Sabão em barra amarelo cx. C/ 20	50	cx		41,00	2.050,00
51	Shampoo	50	lts		10,86	543,00
52	Toalha de rosto	100	und		3,66	366,00
53	Toalha p/ banho	100	und		12,70	1.270,00
54	Veneno mata tudo	100	litro		108,33	10.833,33
<b>VALOR TOTAL DO LOTE I - MATEIAL DE LIMPEZA R\$</b>						<b>135.903,20</b>

**LOTE II - UTENSILIOS - PREFEITURA MUNICIPAL DE PRINCESA ISABEL**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUAT	UNID	MC	V/ UNIT.	TOTAL
55	Abridor de lata	20	und		1,39	27,87
56	Avental	50	unid.		2,63	131,67
57	Bacia de alumínio Grande	30	und		56,75	1.702,50
58	Bacia de alumínio Media	30	und		36,75	1.102,40
59	Bacia de alumínio Pequena	30	und		18,81	564,40
60	Bacia de plástico Grande	50	und		7,83	391,33
61	Bacia de plástico Media	50	und		5,66	283,00
62	Bacia de plástico Pequena	100	und		4,93	492,67
63	Balde (preto)	100	und		14,20	1.419,67
64	Balde 60 litros com tampa	100	und		17,86	1.786,33
65	Balde c/ tampa (20 litros)	150	und		11,90	1.784,50
66	Balde plástico pequeno	200	unid.		2,53	506,00
67	Bandeja de plástico grande	50	und		7,83	391,33
68	Caneca de alumínio	50	und		26,91	1.345,67
69	Colher de pau grande	50	und		2,93	146,33
70	Colher inox	300	und		2,36	708,00
71	Concha grande	50	und		14,79	739,67
72	Copo de plástico	200	und		14,30	2.859,33

**PREFEITURA DE PRINCESA ISABEL****Processo Administrativo Nº 054/2021 - Pregão Presencial Nº 013/2021**

73	Copo de Vidro	300	und		0,93	279,00
74	Cuscuzeiro grande	50	und		76,66	3.833,17
75	Deposito para talheres	30	und		7,57	227,00
76	Depósito para verduras	80	und		10,31	825,07
77	Deposito plastico (jogo)	50	jog		19,93	996,33
78	Desentupidor de pia	30	und		15,09	452,80
79	Escorredor de pratos	50	und		4,93	246,50
80	Escorredor para arroz / macarrão	50	und		5,83	291,50
81	Escova p/ lavar roupa	10	und		3,45	34,50
82	Escova p/ vaso sanitário	30	und		3,54	106,20
83	Faca inox	300	und		2,60	779,00
84	Faca peixeira	20	und		9,66	193,27
85	Filtro Medio	30	und		89,66	2.689,90
86	Forma para bolo grande	20	und		14,73	294,53
87	Forro p/ colchão	10	und		33,33	333,33
88	Frigideira	20	und		38,13	762,67
89	Garfo inox	300	und		2,56	768,00
90	Garrafa térmica para água (5 litros)	10	und		19,86	198,57
91	Garrafa térmica para café	20	und		18,79	375,80
92	Garrafão para água mineral	100	und		20,00	2.000,00
93	Isqueiro	30	und		2,92	87,70
94	Lençol p/ berço	10	und		31,67	316,67
95	Lençol sem elástico	10	und		31,67	316,67
96	Lixeiro com tampa e pedal	50	unid		11,66	583,00
97	Lixeiro s/ tampa	50	und		2,93	146,33
98	Pá para lixo (ferro)	50	und		4,59	229,67
99	Panela (tacho) Grande	30	und		98,67	2.960,00
100	Panela de pressão (7 litros)	30	und		57,33	1.720,00
101	Peneira media	20	und		5,54	110,80
102	Pilão grande	10	und		30,00	300,00
103	Poncheira 05 l	30	und		28,33	850,00
104	Prato de plástico	200	und		2,42	484,67
105	Prato de vidro	300	und		3,29	987,00
106	Rodo grande com cabo	200	und		5,38	1.076,67
107	Rodo pequeno com cabo	200	und		4,53	906,67
108	Tábua para bater carne	100	und		4,96	496,00
109	Torneira p/ filtro	100	und		2,12	211,67
110	Varal (rolo)	50	und		1,83	91,33
111	Vassoura de nylon	500	und		3,10	1.548,33
112	Vassoura de palha	500	und		1,93	963,33
113	Vassoura de pêlo c/ cabo	500	und		5,96	2.980,00
114	Vassourão c/ cabo	500	unid.		10,33	5.166,67
115	Vela p/ filtro	50	und		3,76	188,00
116	Xícara pequena	200	dúzia		3,63	725,33
<b>VALOR TOTAL DO LOTE II - UTENSILIOS R\$</b>						<b>55.516,30</b>
<b>LOTE III MATERIAL DE LIMPEZA - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE</b>						
ITEM	DESCRIÇÃO	QUAT	UNID	MC	V/ UNIT.	TOTAL
1	Ácido muriático	100	ltrs		2,65	265,00



## PREFEITURA DE PRINCESA ISABEL

Processo Administrativo Nº 054/2021 - Pregão Presencial Nº 013/2021

2	Água sanitária cx. C/ 12 unid.	1.000	cx		18,85	18.850,00
3	Álcool em gel	1000	und		6,65	6.646,67
4	Algodão	500	pcts		0,93	466,67
5	Amaciante para roupa 500ml	500	und		2,29	1.146,67
6	Cera líquida	500	und		2,93	1.463,33
7	Colônia infantil 500 ml.	500	und		13,88	6.941,67
8	Condicionador	500	lts		10,89	5.446,67
9	Cotonete	500	cx		1,86	931,67
10	Creme dental	500	und		2,36	1.180,00
11	Desifetante 2000 ml cx c/ 06 unid.	800	cx		14,80	11.840,00
12	Desifetante cx. C/ 12 unid.	500	cx		2,66	1.330,00
13	Desodorizador de ambiente	1000	und		5,37	5.366,67
14	Detergente 2000 ml	1000	und		2,96	2.960,00
15	Detergente neutro 500 ml cx. C/24 unid.	500	cx		40,53	20.266,67
16	Escova de dente c/ tampa	500	und		2,08	1.040,00
17	Esponja de aço fardo c/ 140 unid.	200	fard.		149,23	29.846,67
18	Esponja dupla face cx. C/ 60 unid.	200	cx		21,50	4.300,00
19	Flanela	600	und		1,60	960,00
20	Fósforo cx. C/ 20	1000	cx		39,50	39.500,00
21	Fralda descartável geriátrica - P	1000	PCT		9,43	9.433,33
22	Fralda descartável geriátrica - M	1000	PCT		9,67	9.666,67
23	Fralda descartável geriátrica - G	1000	PCT		9,93	9.930,00
24	Fralda descartável geriátrica - XG	1000	PCT		9,67	9.666,67
25	Fralda descartável pediátrica - P	1000	PCT		4,30	4.300,00
26	Fralda descartável pediátrica - M	1000	PCT		4,17	4.166,67
27	Fralda descartável pediátrica - G	1000	PCT		4,55	4.550,00
28	Fralda descartável pediátrica - XG	1000	PCT		4,63	4.633,33
29	Inseticida spray	100	unid.		8,63	863,33
30	Limpa vidros	100	und		3,76	376,00
31	Lustra móveis 200 ml	200	und		4,36	872,00
32	Luvas de borracha	300	pares		2,37	710,00
33	Pano de prato/ pano para pia	100	und		1,90	190,00
34	Pano p/ chão atoalhado	500	unid.		1,86	930,00
35	Papel alumínio	100	und		10,60	1.060,00
36	Papel higiênico	10.000	und		2,32	23.166,67
37	Pastilhas p/ banheiro	500	und		1,17	583,33
38	Pente	50	und		1,35	67,50
39	Plástico filme	100	und		1,43	142,67
40	Polidor de alumínio	100	und		0,77	76,67
41	Prendedor de roupas	50	dz		1,42	70,83
42	Sabão de coco	100	pct		2,42	241,67
43	Sabão em barra amarelo cx. C/ 20	100	cx		41,40	4.140,00
44	Sabão em pó 500g	1.000	und		2,59	2.593,33
45	Sabonete	100	und		0,65	65,00
46	Sabonete líquido 250ml	500	und		4,79	2.396,67
47	Saboneteira	50	und		1,69	84,67
48	Alcool 1L 98% (Caixa com 12 unidade)	100	CX		49,83	4.983,33
49	Detergente neutro 500 ml cx. C/24 unid.	100	cx		40,70	4.070,00

**PREFEITURA DE PRINCESA ISABEL**

Processo Administrativo Nº 054/2021 - Pregão Presencial Nº 013/2021

50	Sabão em barra amarelo cx. C/ 20	50	cx		41,00	2.050,00
51	Shampoo	50	lts		10,86	543,00
52	Toalha de rosto	100	und		3,66	366,00
53	Toalha p/ banho	100	und		12,70	1.270,00
54	Veneno mata tudo	100	litro		108,33	10.833,33
<b>VALOR TOTAL DO LOTE III - MATEIAL DE LIMPEZA R\$</b>						<b>279.841,00</b>

**LOTE IV - UTENSILIOS - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUAT	UNID	MC	V/ UNIT.	TOTAL
55	Abridor de lata	50	und		1,39	69,67
56	Avental	100	unid.		2,63	263,33
57	Bacia de alumínio Grande	100	und		56,75	5.675,00
58	Bacia de alumínio Media	100	und		36,75	3.674,67
59	Bacia de alumínio Pequena	100	und		18,81	1.881,33
60	Bacia de plástico Grande	100	und		7,83	782,67
61	Bacia de plástico Media	100	und		5,66	566,00
62	Bacia de plástico Pequena	100	und		4,93	492,67
63	Balde (preto)	100	und		14,20	1.419,67
64	Balde 60 litros com tampa	100	und		17,86	1.786,33
65	Balde c/ tampa (20 litros)	150	und		11,90	1.784,50
66	Balde plástico pequeno	200	unid.		2,53	506,00
67	Bandeja de plástico grande	100	und		7,83	782,67
68	Caneca de alumínio	100	und		26,91	2.691,33
69	Colher de pau grande	100	und		2,93	292,67
70	Colher inox	300	und		2,36	708,00
71	Concha grande	100	und		14,79	1.479,33
72	Copo de plástico	200	und		14,30	2.859,33
73	Copo de Vidro	300	und		0,93	279,00
74	Cuscuzeiro grande	100	und		76,66	7.666,33
75	Deposito para talheres	100	und		7,57	756,67
76	Depósito para verduras	100	und		10,31	1.031,33
77	Deposito plastico (jogo)	100	jog		19,93	1.992,67
78	Desentupidor de pia	100	und		15,09	1.509,33
79	Escorredor de pratos	100	und		4,93	493,00
80	Escorredor para arroz / macarrão	100	und		5,83	583,00
81	Escova p/ lavar roupa	100	und		3,45	345,00
82	Escova p/ vaso sanitário	100	und		3,54	354,00
83	Faca inox	300	und		2,60	779,00
84	Faca peixeira	100	und		9,66	966,33
85	Filtro Medio	100	und		89,66	8.966,33
86	Forma para bolo grande	100	und		14,73	1.472,67
87	Forro p/ colchão	100	und		33,33	3.333,33
88	Frigideira	100	und		38,13	3.813,33
89	Garfo inox	300	und		2,56	768,00
90	Garrafa térmica para água (5 litros)	100	und		19,86	1.985,67
91	Garrafa térmica para café	100	und		18,79	1.879,00
92	Garrafão para água mineral	100	und		20,00	2.000,00
93	Isqueiro	100	und		2,92	292,33

**PREFEITURA DE PRINCESA ISABEL**

Processo Administrativo Nº 054/2021 - Pregão Presencial Nº 013/2021

94	Lençol p/ berço	100	und		31,67	3.166,67
95	Lençol sem elástico	100	und		31,67	3.166,67
96	Lixeiro com tampa e pedal	100	unid		11,66	1.166,00
97	Lixeiro s/ tampa	100	und		2,93	292,67
98	Pá para lixo (ferro)	100	und		4,59	459,33
99	Panela (tacho) Grande	100	und		98,67	9.866,67
100	Panela de pressão (7 litros)	100	und		57,33	5.733,33
101	Peneira media	100	und		5,54	554,00
102	Pilão grande	100	und		30,00	3.000,00
103	Poncheira 05 l	100	und		28,33	2.833,33
104	Prato de plástico	200	und		2,42	484,67
105	Prato de vidro	300	und		3,29	987,00
106	Rodo grande com cabo	200	und		5,38	1.076,67
107	Rodo pequeno com cabo	200	und		4,53	906,67
108	Tábua para bater carne	100	und		4,96	496,00
109	Torneira p/ filtro	100	und		2,12	211,67
110	Varal (rolo)	100	und		1,83	182,67
111	Vassoura de nylon	500	und		3,10	1.548,33
112	Vassoura de palha	500	und		1,93	963,33
113	Vassoura de pêlo c/ cabo	500	und		5,96	2.980,00
114	Vassourão c/ cabo	500	unid.		10,33	5.166,67
115	Vela p/ filtro	100	und		3,76	376,00
116	Xícara pequena	200	dúzia		3,63	725,33
<b>VALOR TOTAL DO LOTE IV - UTENSILIOS R\$</b>						<b>115.325,17</b>

**LOTE V MATERIAL DE LIMPEZA - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUAT	UNID	MC	V/ UNIT.	TOTAL
1	Ácido muriático	100	ltrs		2,65	265,00
2	Água sanitária cx. C/ 12 unid.	1.000	cx		18,85	18.850,00
3	Álcool em gel	1000	und		6,65	6.646,67
4	Algodão	500	pcts		0,93	466,67
5	Amaciante para roupa 500ml	500	und		2,29	1.146,67
6	Cera líquida	500	und		2,93	1.463,33
7	Colônia infantil 500 ml.	500	und		13,88	6.941,67
8	Condicionador	500	lts		10,89	5.446,67
9	Cotonete	500	cx		1,86	931,67
10	Creme dental	500	und		2,36	1.180,00
11	Desifetante 2000 ml cx c/ 06 unid.	800	cx		14,80	11.840,00
12	Desifetante cx. C/ 12 unid.	500	cx		2,66	1.330,00
13	Desodorizador de ambiente	1000	und		5,37	5.366,67
14	Detergente 2000 ml	1000	und		2,96	2.960,00
15	Detergente neutro 500 ml cx. C/24 unid.	500	cx		40,53	20.266,67
16	Escova de dente c/ tampa	500	und		2,08	1.040,00
17	Esponja de aço fardo c/ 140 unid.	200	fard.		149,23	29.846,67
18	Esponja dupla face cx. C/ 60 unid.	200	cx		21,50	4.300,00
19	Flanela	600	und		1,60	960,00
20	Fósforo cx. C/ 20	1000	cx		39,50	39.500,00
21	Fralda descartável geriátrica - P	1000	PCT		9,43	9.433,33

**PREFEITURA DE PRINCESA ISABEL**

Processo Administrativo Nº 054/2021 - Pregão Presencial Nº 013/2021

22	Fralda descartável geriátrica - M	1000	PCT		9,67	9.666,67
23	Fralda descartável geriátrica - G	1000	PCT		9,93	9.930,00
24	Fralda descartável geriátrica - XG	1000	PCT		9,67	9.666,67
25	Fralda descartável pediátrica - P	1000	PCT		4,30	4.300,00
26	Fralda descartável pediátrica - M	2000	PCT		4,17	8.333,33
27	Fralda descartável pediátrica - G	2000	PCT		4,55	9.100,00
28	Fralda descartável pediátrica - XG	2000	PCT		4,63	9.266,67
29	Inseticida spray	100	unid.		8,63	863,33
30	Limpa vidros	100	und		3,76	376,00
31	Lustra móveis 200 ml	200	und		4,36	872,00
32	Luvras de borracha	300	pares		2,37	710,00
33	Pano de prato/ pano para pia	100	und		1,90	190,00
34	Pano p/ chão atalhado	500	unid.		1,86	930,00
35	Papel alumínio	100	und		10,60	1.060,00
36	Papel higiênico	10.000	und		2,32	23.166,67
37	Pastilhas p/ banheiro	500	und		1,17	583,33
38	Pente	50	und		1,35	67,50
39	Plástico filme	100	und		1,43	142,67
40	Polidor de alumínio	100	und		0,77	76,67
41	Prendedor de roupas	50	dz		1,42	70,83
42	Sabão de coco	100	pct		2,42	241,67
43	Sabão em barra amarelo cx. C/ 20	100	cx		41,40	4.140,00
44	Sabão em pó 500g	1.000	und		2,59	2.593,33
45	Sabonete	100	und		0,65	65,00
46	Sabonete líquido 250ml	500	und		4,79	2.396,67
47	Saboneteira	50	und		1,69	84,67
48	Alcool 1L 98% (Caixa com 12 unidade)	100	CX		49,83	4.983,33
49	Detergente neutro 500 ml cx. C/24 unid.	100	cx		40,70	4.070,00
50	Sabão em barra amarelo cx. C/ 20	50	cx		41,00	2.050,00
51	Shampoo	50	lts		10,86	543,00
52	Toalha de rosto	100	und		3,66	366,00
53	Toalha p/ banho	100	und		12,70	1.270,00
54	Veneno mata tudo	100	litro		108,33	10.833,33

**VALOR TOTAL DO LOTE V - MATEIAL DE LIMPEZA R\$ 293.191,00****LOTE VI - UTENSILIOS - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL -**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUAT	UNID	MC	V/ UNIT.	TOTAL
55	Abridor de lata	50	und		1,39	69,67
56	Avental	50	unid.		2,63	131,67
57	Bacia de alumínio Grande	100	und		56,75	5.675,00
58	Bacia de alumínio Media	100	und		36,75	3.674,67
59	Bacia de alumínio Pequena	100	und		18,81	1.881,33
60	Bacia de plástico Grande	100	und		7,83	782,67
61	Bacia de plástico Media	100	und		5,66	566,00
62	Bacia de plástico Pequena	100	und		4,93	492,67
63	Balde (preto)	100	und		14,20	1.419,67
64	Balde 60 litros com tampa	100	und		17,86	1.786,33
65	Balde c/ tampa (20 litros)	150	und		11,90	1.784,50



## PREFEITURA DE PRINCESA ISABEL

Processo Administrativo Nº 054/2021 - Pregão Presencial Nº 013/2021

66	Balde plástico pequeno	200	unid.		2,53	506,00
67	Bandeja de plástico grande	100	und		7,83	782,67
68	Caneca de alumínio	100	und		26,91	2.691,33
69	Colher de pau grande	100	und		2,93	292,67
70	Colher inox	300	und		2,36	708,00
71	Concha grande	100	und		14,79	1.479,33
72	Copo de plástico	200	und		14,30	2.859,33
73	Copo de Vidro	300	und		0,93	279,00
74	Cuscuzeiro grande	100	und		76,66	7.666,33
75	Deposito para talheres	100	und		7,57	756,67
76	Depósito para verduras	100	und		10,31	1.031,33
77	Deposito plastico (jogo)	100	jog		19,93	1.992,67
78	Desentupidor de pia	100	und		15,09	1.509,33
79	Escorredor de pratos	100	und		4,93	493,00
80	Escorredor para arroz / macarrão	100	und		5,83	583,00
81	Escova p/ lavar roupa	100	und		3,45	345,00
82	Escova p/ vaso sanitário	100	und		3,54	354,00
83	Faca inox	300	und		2,60	779,00
84	Faca peixeira	100	und		9,66	966,33
85	Filtro Medio	100	und		89,66	8.966,33
86	Forma para bolo grande	100	und		14,73	1.472,67
87	Forro p/ colchão	100	und		33,33	3.333,33
88	Frigideira	100	und		38,13	3.813,33
89	Garfo inox	300	und		2,56	768,00
90	Garrafa térmica para água (5 litros)	100	und		19,86	1.985,67
91	Garrafa térmica para café	100	und		18,79	1.879,00
92	Garraão para água mineral	100	und		20,00	2.000,00
93	Isqueiro	100	und		2,92	292,33
94	Lençol p/ berço	100	und		31,67	3.166,67
95	Lençol sem elástico	100	und		31,67	3.166,67
96	Lixeiro com tampa e pedal	100	unid		11,66	1.166,00
97	Lixeiro s/ tampa	100	und		2,93	292,67
98	Pá para lixo (ferro)	100	und		4,59	459,33
99	Panela (tacho) Grande	100	und		98,67	9.866,67
100	Panela de pressão (7 litros)	100	und		57,33	5.733,33
101	Peneira media	100	und		5,54	554,00
102	Pilão grande	100	und		30,00	3.000,00
103	Poncheira 05 l	100	und		28,33	2.833,33
104	Prato de plástico	200	und		2,42	484,67
105	Prato de vidro	300	und		3,29	987,00
106	Rodo grande com cabo	200	und		5,38	1.076,67
107	Rodo pequeno com cabo	200	und		4,53	906,67
108	Tábua para bater carne	100	und		4,96	496,00
109	Torneira p/ filtro	100	und		2,12	211,67
110	Varal (rolo)	100	und		1,83	182,67
111	Vassoura de nylon	500	und		3,10	1.548,33
112	Vassoura de palha	500	und		1,93	963,33
113	Vassoura de pêlo c/ cabo	500	und		5,96	2.980,00

**PREFEITURA DE PRINCESA ISABEL**

Processo Administrativo Nº 054/2021 - Pregão Presencial Nº 013/2021

114	Vassourão c/ cabo	500	unid.		10,33	5.166,67
115	Vela p/ filtro	100	und		3,76	376,00
116	Xícara pequena	200	dúzia		3,63	725,33
<b>VALOR TOTAL DO LOTE VI - UTENSILIOS R\$</b>						<b>115.193,50</b>
<b>LOTE VII MATERIAL DE LIMPEZA - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b>						
ITEM	DESCRIÇÃO	QUAT	UNID	MC	V/ UNIT.	TOTAL
01	Ácido muriático	1000	ltrs		2,65	2.650,00
02	Água sanitária cx. C/ 12 unid.	1.000	cx		18,85	18.850,00
03	Álcool em gel	1000	und		6,65	6.646,67
04	Algodão	500	pcts		0,93	466,67
05	Amaciante para roupa 500ml	500	und		2,29	1.146,67
06	Cera líquida	500	und		2,93	1.463,33
07	Colônia infantil 500 ml.	500	und		13,88	6.941,67
08	Condicionador	500	lts		10,89	5.446,67
09	Cotonete	500	cx		1,86	931,67
10	Creme dental	500	und		2,36	1.180,00
11	Desifetante 2000 ml cx c/ 06 unid.	800	cx		14,80	11.840,00
12	Desifetante cx. C/ 12 unid.	500	cx		2,66	1.330,00
13	Desodorizador de ambiente	1000	und		5,37	5.366,67
14	Detergente 2000 ml	1000	und		2,96	2.960,00
15	Detergente neutro 500 ml cx. C/24 unid.	500	cx		40,53	20.266,67
16	Escova de dente c/ tampa	500	und		2,08	1.040,00
17	Esponja de aço fardo c/ 140 unid.	200	fard.		149,23	29.846,67
18	Esponja dupla face cx. C/ 60 unid.	200	cx		21,50	4.300,00
19	Flanela	600	und		1,60	960,00
20	Fósforo cx. C/ 20	1000	cx		39,50	39.500,00
21	Fralda descartável geriátrica - P	1000	PCT		9,43	9.433,33
22	Fralda descartável geriátrica - M	1000	PCT		9,67	9.666,67
23	Fralda descartável geriátrica - G	1000	PCT		9,93	9.930,00
24	Fralda descartável geriátrica - XG	1000	PCT		9,67	9.666,67
25	Fralda descartável pediátrica - P	1000	PCT		4,30	4.300,00
26	Fralda descartável pediátrica - M	3000	PCT		4,17	12.500,00
27	Fralda descartável pediátrica - G	3000	PCT		4,55	13.650,00
28	Fralda descartável pediátrica - XG	3000	PCT		4,63	13.900,00
29	Inseticida spray	100	unid.		8,63	863,33
30	Limpa vidros	100	und		3,76	376,00
31	Lustra móveis 200 ml	200	und		4,36	872,00
32	Luvas de borracha	300	pares		2,37	710,00
33	Pano de prato/ pano para pia	100	und		1,90	190,00
34	Pano p/ chão atoalhado	500	unid.		1,86	930,00
35	Papel alumínio	100	und		10,60	1.060,00
36	Papel higiênico	10.000	und		2,32	23.166,67
37	Pastilhas p/ banheiro	500	und		1,17	583,33
38	Pente	50	und		1,35	67,50
39	Plástico filme	100	und		1,43	142,67
40	Polidor de alumínio	100	und		0,77	76,67
41	Prendedor de roupas	50	dz		1,42	70,83



**PREFEITURA DE PRINCESA ISABEL**

Processo Administrativo Nº 054/2021 - Pregão Presencial Nº 013/2021

42	Sabão de coco	100	pct		2,42	241,67
43	Sabão em barra amarelo cx. C/ 20	100	cx		41,40	4.140,00
44	Sabão em pó 500g	1.000	und		2,59	2.593,33
45	Sabonete	100	und		0,65	65,00
46	Sabonete líquido 250ml	500	und		4,79	2.396,67
47	Saboneteira	50	und		1,69	84,67
48	Alcool 1L 98% (Caixa com 12 unidade)	100	CX		49,83	4.983,33
49	Detergente neutro 500 ml cx. C/24 unid.	100	cx		40,70	4.070,00
50	Sabão em barra amarelo cx. C/ 20	50	cx		41,00	2.050,00
51	Shampoo	50	lts		10,86	543,00
52	Toalha de rosto	100	und		3,66	366,00
53	Toalha p/ banho	100	und		12,70	1.270,00
54	Veneno mata tudo	100	litro		108,33	10.833,33
<b>VALOR TOTAL DO LOTE VII - MATEIAL DE LIMPEZA R\$</b>						<b>308.926,00</b>

**LOTE VII - UTENSILIOS - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUAT	UNID	MC	V/ UNIT.	TOTAL
55	Abridor de lata	20	und		1,39	27,87
56	Avental	50	unid.		2,63	131,67
57	Bacia de alumínio Grande	30	und		56,75	1.702,50
58	Bacia de alumínio Media	30	und		36,75	1.102,40
59	Bacia de alumínio Pequena	30	und		18,81	564,40
60	Bacia de plástico Grande	50	und		7,83	391,33
61	Bacia de plástico Media	50	und		5,66	283,00
62	Bacia de plástico Pequena	100	und		4,93	492,67
63	Balde (preto)	100	und		14,20	1.419,67
64	Balde 60 litros com tampa	100	und		17,86	1.786,33
65	Balde c/ tampa (20 litros)	150	und		11,90	1.784,50
66	Balde plástico pequeno	200	unid.		2,53	506,00
67	Bandeja de plástico grande	50	und		7,83	391,33
68	Caneca de alumínio	50	und		26,91	1.345,67
69	Colher de pau grande	50	und		2,93	146,33
70	Colher inox	300	und		2,36	708,00
71	Concha grande	50	und		14,79	739,67
72	Copo de plástico	200	und		14,30	2.859,33
73	Copo de Vidro	300	und		0,93	279,00
74	Cuscuzeiro grande	50	und		76,66	3.833,17
75	Deposito para talheres	30	und		7,57	227,00
76	Depósito para verduras	80	und		10,31	825,07
77	Deposito plastico (jogo)	50	jog		19,93	996,33
78	Desentupidor de pia	30	und		15,09	452,80
79	Escorredor de pratos	50	und		4,93	246,50
80	Escorredor para arroz / macarrão	50	und		5,83	291,50
81	Escova p/ lavar roupa	10	und		3,45	34,50
82	Escova p/ vaso sanitário	30	und		3,54	106,20
83	Faca inox	300	und		2,60	779,00
84	Faca peixeira	20	und		9,66	193,27
85	Filtro Medio	30	und		89,66	2.689,90

**PREFEITURA DE PRINCESA ISABEL**

Processo Administrativo Nº 054/2021 - Pregão Presencial Nº 013/2021

86	Forma para bolo grande	20	und		14,73	294,53
87	Forro p/ colchão	10	und		33,33	333,33
88	Frigideira	20	und		38,13	762,67
89	Garfo inox	300	und		2,56	768,00
90	Garrafa térmica para água (5 litros)	10	und		19,86	198,57
91	Garrafa térmica para café	20	und		18,79	375,80
92	Garrafão para água mineral	100	und		20,00	2.000,00
93	Isqueiro	30	und		2,92	87,70
94	Lençol p/ berço	10	und		31,67	316,67
95	Lençol sem elástico	10	und		31,67	316,67
96	Lixeiro com tampa e pedal	50	unid		11,66	583,00
97	Lixeiro s/ tampa	50	und		2,93	146,33
98	Pá para lixo (ferro)	50	und		4,59	229,67
99	Panela (tacho) Grande	30	und		98,67	2.960,00
100	Panela de pressão (7 litros)	30	und		57,33	1.720,00
101	Peneira média	20	und		5,54	110,80
102	Pilão grande	10	und		30,00	300,00
103	Poncheira 05 l	30	und		28,33	850,00
104	Prato de plástico	200	und		2,42	484,67
105	Prato de vidro	300	und		3,29	987,00
106	Rodo grande com cabo	200	und		5,38	1.076,67
107	Rodo pequeno com cabo	200	und		4,53	906,67
108	Tábua para bater carne	100	und		4,96	496,00
109	Torneira p/ filtro	100	und		2,12	211,67
110	Varal (rolo)	50	und		1,83	91,33
111	Vassoura de nylon	500	und		3,10	1.548,33
112	Vassoura de palha	500	und		1,93	963,33
113	Vassoura de pêlo c/ cabo	500	und		5,96	2.980,00
114	Vassourão c/ cabo	500	unid.		10,33	5.166,67
115	Vela p/ filtro	50	und		3,76	188,00
116	Xícara pequena	200	dúzia		3,63	725,33
<b>VALOR TOTAL DO LOTE VIII - UTENSILIOS R\$</b>						<b>55.516,30</b>

**LOTE IX MATERIAL DE LIMPEZA - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUAT	UNID	MC	V/ UNIT.	TOTAL
01	Ácido muriático	100	ltrs		2,65	265,00
02	Água sanitária cx. C/ 12 unid.	500	cx		18,85	9.425,00
03	Álcool em gel	100	und		6,65	664,67
04	Algodão	50	pcts		0,93	46,67
05	Amaciante para roupa 500ml	50	und		2,29	114,67
06	Cera líquida	50	und		2,93	146,33
07	Colônia infantil 500 ml.	50	und		13,88	694,17
08	Condicionador	50	lts		10,89	544,67
09	Cotonete	50	cx		1,86	93,17
10	Creme dental	50	und		2,36	118,00
11	Desifetante 2000 ml cx c/ 06 unid.	700	cx		14,80	10.360,00
12	Desifetante cx. C/ 12 unid.	320	cx		2,66	851,20
13	Desodorizador de ambiente	800	und		5,37	4.293,33
14	Detergente 2000 ml	1000	und		2,96	2.960,00

**PREFEITURA DE PRINCESA ISABEL**

Processo Administrativo Nº 054/2021 - Pregão Presencial Nº 013/2021

15	Detergente neutro 500 ml cx. C/24 unid.	300	cx		40,53	12.160,00
16	Escova de dente c/ tampa	300	und		2,08	624,00
17	Esponja de aço fardo c/ 140 unid.	50	fard.		149,23	7.461,67
18	Esponja dupla face cx. C/ 60 unid.	200	cx		21,50	4.300,00
19	Flanela	540	und		1,60	864,00
20	Fósforo cx. C/ 20	300	cx		39,50	11.850,00
21	Fralda descartável geriátrica - P	300	PCT		9,43	2.830,00
22	Fralda descartável geriátrica - M	300	PCT		9,67	2.900,00
23	Fralda descartável geriátrica - G	300	PCT		9,93	2.979,00
24	Fralda descartável geriátrica - XG	300	PCT		9,67	2.900,00
25	Fralda descartável pediátrica - P	300	PCT		4,30	1.290,00
26	Fralda descartável pediátrica - M	300	PCT		4,17	1.250,00
27	Fralda descartável pediátrica - G	300	PCT		4,55	1.365,00
28	Fralda descartável pediátrica - XG	300	PCT		4,63	1.390,00
29	Inseticida spray	100	unid.		8,63	863,33
30	Limpa vidros	100	und		3,76	376,00
31	Lustra móveis 200 ml	200	und		4,36	872,00
32	Luvas de borracha	300	pares		2,37	710,00
33	Pano de prato/ pano para pia	100	und		1,90	190,00
34	Pano p/ chão atalhado	500	unid.		1,86	930,00
35	Papel alumínio	100	und		10,60	1.060,00
36	Papel higiênico	5.000	und		2,32	11.583,33
37	Pastilhas p/ banheiro	500	und		1,17	583,33
38	Pente	50	und		1,35	67,50
39	Plástico filme	100	und		1,43	142,67
40	Polidor de alumínio	100	und		0,77	76,67
41	Prendedor de roupas	50	dz		1,42	70,83
42	Sabão de coco	100	pct		2,42	241,67
43	Sabão em barra amarelo cx. C/ 20	100	cx		41,40	4.140,00
44	Sabão em pó 500g	1.000	und		2,59	2.593,33
45	Sabonete	100	und		0,65	65,00
46	Sabonete líquido 250ml	500	und		4,79	2.396,67
47	Saboneteira	50	und		1,69	84,67
48	Alcool 1L 98% (Caixa com 12 unidade)	100	CX		49,83	4.983,33
49	Detergente neutro 500 ml cx. C/24 unid.	100	cx		40,70	4.070,00
50	Sabão em barra amarelo cx. C/ 20	50	cx		41,00	2.050,00
51	Shampoo	50	lts		10,86	543,00
52	Toalha de rosto	100	und		3,66	366,00
53	Toalha p/ banho	100	und		12,70	1.270,00
54	Veneno mata tudo	100	litro		108,33	10.833,33
<b>VALOR TOTAL DO LOTE IX - MATEIAL DE LIMPEZA R\$</b>						<b>135.903,20</b>
<b>LOTE X - UTENSILIOS - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA</b>						<b>-</b>
ITEM	DESCRIÇÃO	QUAT	UNID	MC	V/ UNIT.	TOTAL
55	Abridor de lata	10	und		1,39	13,93
56	Avental	20	unid.		2,63	52,67
57	Bacia de alumínio Grande	30	und		56,75	1.702,50
58	Bacia de alumínio Media	30	und		36,75	1.102,40
59	Bacia de alumínio Pequena	30	und		18,81	564,40



## PREFEITURA DE PRINCESA ISABEL

Processo Administrativo Nº 054/2021 - Pregão Presencial Nº 013/2021

60	Bacia de plástico Grande	50	und	7,83	391,33
61	Bacia de plástico Media	50	und	5,66	283,00
62	Bacia de plástico Pequena	50	und	4,93	246,33
63	Balde (preto)	100	und	14,20	1.419,67
64	Balde 60 litros com tampa	100	und	17,86	1.786,33
65	Balde c/ tampa (20 litros)	100	und	11,90	1.189,67
66	Balde plástico pequeno	200	unid.	2,53	506,00
67	Bandeja de plástico grande	50	und	7,83	391,33
68	Caneca de alumínio	50	und	26,91	1.345,67
69	Colher de pau grande	50	und	2,93	146,33
70	Colher inox	200	und	2,36	472,00
71	Concha grande	50	und	14,79	739,67
72	Copo de plástico	100	und	14,30	1.429,67
73	Copo de Vidro	200	und	0,93	186,00
74	Cuscuzeiro grande	30	und	76,66	2.299,90
75	Deposito para talheres	30	und	7,57	227,00
76	Depósito para verduras	50	und	10,31	515,67
77	Deposito plastico (jogo)	30	jog	19,93	597,80
78	Desentupidor de pia	20	und	15,09	301,87
79	Escorredor de pratos	30	und	4,93	147,90
80	Escorredor para arroz / macarrão	30	und	5,83	174,90
81	Escova p/ lavar roupa	10	und	3,45	34,50
82	Escova p/ vaso sanitário	30	und	3,54	106,20
83	Faca inox	200	und	2,60	519,33
84	Faca peixeira	10	und	9,66	96,63
85	Filtro Medio	20	und	89,66	1.793,27
86	Forma para bolo grande	10	und	14,73	147,27
87	Forro p/ colchão	5	und	33,33	166,67
88	Frigideira	10	und	38,13	381,33
89	Garfo inox	200	und	2,56	512,00
90	Garrafa térmica para água (5 litros)	10	und	19,86	198,57
91	Garrafa térmica para café	20	und	18,79	375,80
92	Garraão para água mineral	100	und	20,00	2.000,00
93	Isqueiro	20	und	2,92	58,47
94	Lençol p/ berço	5	und	31,67	158,33
95	Lençol sem elástico	5	und	31,67	158,33
96	Lixeiro com tampa e pedal	20	unid	11,66	233,20
97	Lixeiro s/ tampa	30	und	2,93	87,80
98	Pá para lixo (ferro)	50	und	4,59	229,67
99	Panela (tacho) Grande	20	und	98,67	1.973,33
100	Panela de pressão (7 litros)	20	und	57,33	1.146,67
101	Peneira media	20	und	5,54	110,80
102	Pilão grande	10	und	30,00	300,00
103	Poncheira 05 l	20	und	28,33	566,67
104	Prato de plástico	100	und	2,42	242,33
105	Prato de vidro	200	und	3,29	658,00
106	Rodo grande com cabo	200	und	5,38	1.076,67
107	Rodo pequeno com cabo	200	und	4,53	906,67



## PREFEITURA DE PRINCESA ISABEL

Processo Administrativo Nº 054/2021 - Pregão Presencial Nº 013/2021

108	Tábua para bater carne	100	und		4,96	496,00
109	Torneira p/ filtro	100	und		2,12	211,67
110	Varal (rolo)	50	und		1,83	91,33
111	Vassoura de nylon	500	und		3,10	1.548,33
112	Vassoura de palha	500	und		1,93	963,33
113	Vassoura de pêlo c/ cabo	500	und		5,96	2.980,00
114	Vassourão c/ cabo	500	unid.		10,33	5.166,67
115	Vela p/ filtro	50	und		3,76	188,00
116	Xícara pequena	200	dúzia		3,63	725,33
<b>VALOR TOTAL DO LOTE X - UTENSÍLIOS R\$</b>						<b>44.843,10</b>
<b>VALOR GLOBAL DOS LOTES R\$</b>						<b>1.540.158,77</b>

### 3.0.OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

3.1.Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado.

3.2.Substituir, arcando com as despesas decorrentes, os materiais ou serviços que apresentarem alterações, deteriorações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências do instrumento de ajuste pactuado, ainda que constatados após o recebimento e/ou pagamento.

3.3.Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação, salvo mediante prévia e expressa autorização do Contratante.

3.4.Manter, durante a vigência do contrato ou outros instrumentos hábeis, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo licitatório, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado.

3.5.Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que apresentou a documentação na fase de habilitação.

3.6.Executar todas as obrigações assumidas com observância a melhor técnica vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos legais, normas e especificações técnicas correspondentes.

### 4.0.DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS

4.1.Havendo proposta ou lance vencedor com valor para o respectivo lote relacionado acima, na coluna código:

4.1.1.Com indícios que conduzam a uma presunção relativa de inexequibilidade, pelo critério definido no Art. 48, II, da Lei 8.666/93, em tal situação, não sendo possível a imediata confirmação, poderá ser dada ao licitante a oportunidade de demonstrar a sua exequibilidade, sendo-lhe facultado o prazo de 03



(três) dias úteis para comprovar a viabilidade dos preços, conforme parâmetros do mesmo Art. 48, II, sob pena de desconsideração do item.

4.2. Salienta-se que tais ocorrências não desclassificam automaticamente a proposta, quando for o caso, apenas o lote correspondente.

4.3. O valor estimado que o ORC se propõe a pagar pelo objeto da presente licitação - Valor de Referência -, está acima indicado.

4.4. Os lances verbais serão efetuados em unidade monetária nacional.

## **5.0. MODELO DA PROPOSTA**

5.1. É parte integrante deste Termo de Referência o modelo de proposta de preços correspondente, podendo o licitante apresentar a sua proposta no próprio modelo fornecido, desde que seja devidamente preenchido, conforme faculta o instrumento convocatório - Anexo 01.

Princesa Isabel - PB, 23 de abril de 2021.

**Original assinado!**

**JACÉ ALVES DE OLIVEIRA**  
**Pregoeiro Oficial**



ANEXO 01 AO TERMO DE REFERÊNCIA - PROPOSTA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2021

PROPOSTA

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2021

**OBJETO:** Contratação de uma pessoa jurídica para prestar o fornecimento parcelada de materiais de limpeza destinados as diversas Secretarias deste município, conforme termo de referência.

PROPONENTE:

Prezados Senhores,

Nos termos da licitação em epígrafe, apresentamos proposta conforme abaixo:

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	MARCA/MODELO	UNID	QUANT	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
1						
...	...	...	...	....	..	...

VALOR TOTAL DA PROPOSTA - R\$

PRAZO - Item 5.0:

PAGAMENTO - Item 18.0:

VALIDADE DA PROPOSTA - Item 8.0:

CNPJ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Responsável



**ANEXO II - PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2021**

**MODELOS DE DECLARAÇÕES**

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2021  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRINCESA ISABEL

PROPONENTE  
CNPJ

1.0 - DECLARAÇÃO de cumprimento do disposto no Art. 7º, Inciso XXXIII, da CF - Art. 27, Inciso V, da Lei 8.666/93.

O proponente acima qualificado, sob penas da Lei e em acatamento ao disposto no Art. 7º inciso XXXIII da Constituição Federal, Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, declara não possuir em seu quadro de pessoal, funcionários menores de dezoito anos em trabalho noturno, insalubre ou perigoso e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho; podendo existir menores de quatorze anos na condição de aprendiz na forma da legislação vigente.

2.0 - DECLARAÇÃO de superveniência de fato impeditivo no que diz respeito a participação na licitação.

Conforme exigência contida na Lei 8.666/93, Art. 32, §2º, o proponente acima qualificado, declara não haver, até a presente data, fato impeditivo no que diz respeito à habilitação/participação na presente licitação, não se encontrando em concordata ou estado falimentar, estando ciente da obrigatoriedade de informar ocorrências posteriores. Ressalta, ainda, não estar sofrendo penalidade de declaração de idoneidade no âmbito da administração Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, arcando civil e criminalmente pela presente afirmação.

3.0 - DECLARAÇÃO de submeter-se a todas as cláusulas e condições do correspondente instrumento convocatório.

O proponente acima qualificado declara ter conhecimento e aceitar todas as cláusulas do respectivo instrumento convocatório e submeter-se as condições nele estipuladas.

Local e Data.

NOME/ASSINATURA/CARGO  
Representante legal do proponente.

**OBSERVAÇÃO:** As declarações deverão ser elaboradas em papel timbrado do licitante, quando for o caso.





REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2021  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRINCESA ISABEL

PROPONENTE:

CNPJ:

4.0 - DECLARAÇÃO de elaboração independente de proposta.

(identificação completa do representante do licitante), como representante devidamente constituído de (identificação completa do licitante ou do consórcio), doravante denominado (licitante/consórcio), para fins do disposto no item 7.5.1. do Edital do Pregão Presencial nº 013/2021, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

a) a proposta apresentada para participar do Pregão Presencial nº 013/2021 foi elaborada de maneira independente pelo licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial nº 013/2021, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do Pregão Presencial nº 013/2021 não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial nº 013/2021, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial nº 013/2021 quanto a participar ou não da referida licitação;

d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Presencial nº 013/2021 não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial nº 013/2021 antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

e) que o conteúdo da proposta apresentada para participação do Pregão Presencial nº 013/2021 não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, discutido ou recebido de qualquer integrante da Prefeitura Municipal de Princesa Isabel antes da abertura oficial das propostas; e

f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Local e Data.

NOME/ASSINATURA/CARGO

Representante legal do proponente

**OBSERVAÇÃO:** As declarações deverão ser elaboradas em papel timbrado do licitante, quando for o caso.



**ANEXO III - PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2021**

**MODELOS DA DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE - HABILITAÇÃO**

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2021  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRINCESA ISABEL

PROPONENTE  
CNPJ

1.0 - DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE para habilitação previsto no Art. 4º, Inciso VII, da Lei 10.520/02.

O proponente acima qualificado, declara, em conformidade com o disposto no Art. 4º, Inciso VII, da Lei 10.520/02, que está apto a cumprir plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos no respectivo instrumento convocatório que rege o certame acima indicado.

Local e Data.

NOME/ASSINATURA/CARGO  
Representante legal do proponente.

**OBSERVAÇÃO:** A declaração deverá ser elaborada em papel timbrado do licitante, quando for o caso.



**ANEXO IV - PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2021**  
**MINUTA DO CONTRATO Nº: ..../...**

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE PRINCESA ISABEL E ....., PARA FORNECIMENTO CONFORME DISCRIMINADO NESTE INSTRUMENTO NA FORMA ABAIXO:

Pelo presente instrumento de contrato, de um lado Prefeitura Municipal de Princesa Isabel - Avenida Presidente João Pessoa, S/N - Centro - Princesa Isabel - PB, CNPJ nº 08.888.968/0001-08, neste ato representada pelo Prefeito Ricardo Pereira do Nascimento, Brasileiro, Divorciado, residente e domiciliado na Sitio Rancho dos Homens, S/N - Área Rural - Princesa Isabel - PB, CPF nº 704.377.694-53, Carteira de Identidade nº 1287192 SSP/PB, doravante simplesmente CONTRATANTE, e do outro lado ..... - ..... - ..... - ..... - ..., CNPJ nº ....., neste ato representado por .... residente e domiciliado na ....., ..... - ..... - ..... - ..... - ..., CPF nº ....., Carteira de Identidade nº ....., doravante simplesmente CONTRATADO, decidiram as partes contratantes assinar o presente contrato, o qual se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS FUNDAMENTOS:**

Este contrato decorre da licitação modalidade Pregão Presencial nº 013/2021, processada nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Federal nº 3.555, de 08 de Agosto de 2000; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO:**

O presente contrato tem por objeto: Prestar fornecimento parcelada de materiais de limpeza destinados as diversas Secretarias deste município, conforme termo de referência.

O fornecimento deverá ser executado rigorosamente de acordo com as condições expressas neste instrumento, proposta apresentada, especificações técnicas correspondentes, processo de licitação modalidade Pregão Presencial nº 013/2021 e instruções do Contratante, documentos esses que ficam fazendo partes integrantes do presente contrato, independente de transcrição; e será realizado na forma parcelada.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E PREÇOS:**

O valor total deste contrato, a base do preço proposto, é de R\$ ... (...).

**CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTAMENTO:**

Os preços contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano.

Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação do Contratado, os preços poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, na mesma proporção da variação verificada no IPCA-IBGE acumulado, tomando-se por base o mês de apresentação da respectiva proposta, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja



## PREFEITURA DE PRINCESA ISABEL

Processo Administrativo Nº 054/2021 - Pregão Presencial Nº 013/2021

divulgado o índice definitivo. Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

O reajuste poderá ser realizado por apostilamento.

### **CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO:**

As despesas correrão por conta da seguinte dotação, constante do orçamento vigente:

**FONTE DE RECURSOS Nº 01:** Recursos próprios (Diversos) da Prefeitura de Princesa Isabel/PB.

**FONTE DE RECURSOS Nº 02:** Recursos ordinários do Convênio Nº 039/2018, celebrado com o Governo do Estado da Paraíba e Prefeitura de Princesa Isabel/PB.

**DOTAÇÃO:** Sec. Executiva e de Articulação Política, 04.122.2026.2111 Manter as atividades da secretaria de articulação política e, 0010000.00 Recursos Ordinários, 3.3.90.30.01 (Material de consumo);

**DOTAÇÃO:** 04.00 Sec. Infra-Estrutura, Meio Ambiente e Agricultura, 15.451.2026.2017 Manter as atividades de infra-estrutura urbana, 0010000.00 Recursos Ordinários, 3.3.90.30.01 (Material de consumo), 0010000.00 Recursos Ordinários, 3.3.90.30.01 (Material de consumo);

**DOTAÇÃO:** 17.00 Setrans - Secretaria de Transporte 17.00 e Mobilidade Urbana, 15.125.2026.2892 Demutran - manutenção das atividades da demutran, 0010000.00 Recursos Ordinários, 3.3.90.30.01 (Material de consumo);

**DOTAÇÃO:** 06.00 Procuradoria Jurídica, 03.091.2026.2019 Manter as atividades da procuradoria jurídica, 0010000.00 Recursos Ordinários, 3.3.90.30.01 (Material de consumo);

**DOTAÇÃO:** 07.00 Sec. Educação, Cultura, Esporte e Lazer, 12.306.2010.2022 Manter o programa de alimentação escolar – PNAE 1220000.00 (Transferências de recursos do FNDE referentes ao programa nacional) 3.3.90.30.01 (Material de consumo); 12.306.2010.2147 Oferecer contrapartida merenda escolar 0010000.00 (Recursos ordinários) 3.3.90.30.01 (Material de consumo); 12.361.2009.2121 Manter mais educação – Fundamental 1240000.00 Outras Transferências de recursos do FNDE 3.3.90.30.01 (Material de consumo); 12.361.2010.2026 Manter o programa PDDE – FNDE 1210000.00 Transferências de recursos do FNDE referentes ao programa dinheiro direito na escola 3.3.90.30.01 (Material de consumo); 12.361.2010.2096 Manter as ativ. do ensino fundamental – Fundeb 40% 1130000.00 (Transferências do Fundeb 40%) 3.3.90.30.01 (Material de consumo);

**DOTAÇÃO:** 08.00 Fundo Municipal de Saúde, 10.301.4002.2134 Manter o fundo municipal de saúde - 15%, 10.302.2027.2891 Manutenção do Hospital Regional Jose Pereira, 0010000.00 Recursos Ordinários, 3.3.90.30.01 (Material de consumo);

**DOTAÇÃO:** 03.00 Fundo Municipal de Assistência Social, 08.241.2003.2006 Manter as atividades do fundo municipal do idoso, 08.244.2026.2008 Manter as atividades da secretaria de assistência social, 0010000.00 Recursos Ordinários, 3.3.90.30.01 (Material de consumo).

### **CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO:**

O pagamento será efetuado na Tesouraria do Contratante, mediante processo regular, da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de trinta dias, contados do período de adimplemento.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO PRAZO E DA VIGÊNCIA:**



## PREFEITURA DE PRINCESA ISABEL

Processo Administrativo Nº 054/2021 - Pregão Presencial Nº 013/2021

---

O prazo máximo de entrega do objeto ora contratado, que admite prorrogação nas condições e hipóteses previstas no Art. 57, § 1º, da Lei 8.666/93, está abaixo indicado e será considerado da emissão do Pedido de Compra:

a - Entrega: 3 (três) dias.

A vigência do presente contrato será determinada: 1 (um) ano, considerada da data de sua assinatura.

### **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

a - Efetuar o pagamento relativo ao fornecimento efetivamente realizado, de acordo com as respectivas cláusulas do presente contrato;

b - Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para o fiel fornecimento contratado;

c - Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade de produto fornecido, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades contratuais e legais;

d - Designar representantes com atribuições de Gestor e Fiscal deste contrato, nos termos da norma vigente, especialmente para acompanhar e fiscalizar a sua execução, respectivamente, permitida a contratação de terceiros para assistência e subsídio de informações pertinentes a essas atribuições.

### **CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:**

a - Executar devidamente o fornecimento descrito na Cláusula correspondente do presente contrato, dentro dos melhores parâmetros de qualidade estabelecidos para o ramo de atividade relacionada ao objeto contratual, com observância aos prazos estipulados;

b - Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado;

c - Manter preposto capacitado e idôneo, aceito pelo Contratante, quando da execução do contrato, que o represente integralmente em todos os seus atos;

d - Permitir e facilitar a fiscalização do Contratante devendo prestar os informes e esclarecimentos solicitados;

e - Será responsável pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

f - Não ceder, transferir ou subcontratar, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, sem o conhecimento e a devida autorização expressa do Contratante;

g - Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo licitatório, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA ALTERAÇÃO E RESCISÃO:**

Este contrato poderá ser alterado com a devida justificativa, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos previstos no Art. 65 e será rescindido, de pleno direito, conforme o disposto nos Arts. 77, 78 e 79, todos da Lei 8.666/93.

O Contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras, até o respectivo limite fixado no Art. 65, § 1º da Lei 8.666/93. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.



## PREFEITURA DE PRINCESA ISABEL

Processo Administrativo Nº 054/2021 - Pregão Presencial Nº 013/2021

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO RECEBIMENTO:**

Executado o presente contrato e observadas as condições de adimplemento das obrigações pactuadas, os procedimentos e prazos para receber o seu objeto pelo Contratante obedecerão, conforme o caso, às disposições dos Arts. 73 a 76, da Lei 8.666/93.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES:**

A recusa injusta em deixar de cumprir as obrigações assumidas e preceitos legais, sujeitará o Contratado, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades previstas nos Arts. 86 e 87, da Lei 8.666/93: a – advertência; b – multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato por dia de atraso na entrega, no início ou na execução do objeto ora contratado; c – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado pela inexecução total ou parcial do contrato; d – simultaneamente, qualquer das penalidades cabíveis fundamentadas na Lei 8.666/93 e na Lei 10.520/02.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA:**

Nos casos de eventuais atrasos de pagamento nos termos deste instrumento, e desde que o Contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso, será admitida a compensação financeira, devida desde a data limite fixada para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento serão calculados com utilização da seguinte fórmula:  $EM = N \times VP \times I$ , onde: EM = encargos moratórios; N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela a ser paga; e I = índice de compensação financeira, assim apurado:  $I = (TX \div 100) \div 365$ , sendo TX = percentual do IPCA-IBGE acumulado nos últimos doze meses ou, na sua falta, um novo índice adotado pelo Governo Federal que o substitua. Na hipótese do referido índice estabelecido para a compensação financeira venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO:**

Para dirimir as questões decorrentes deste contrato, as partes elegem o Foro da Comarca de Princesa Isabel-PB. E, por estarem de pleno acordo, foi lavrado o presente contrato em 02(duas) vias, o qual vai assinado pelas partes e por duas testemunhas.

Princesa Isabel - PB, ... de ..... de .....

TESTEMUNHAS

PELO CONTRATANTE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

.....

PELO CONTRATADO

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

.....